

ERRIBERA KULTURGUNEA

ZERBITZU LEHIAKETA

Zerbitzu tekniko-eszenikoa eta Publikoaren arreta zerbitzua

SARRERA

Erribera kulturgunea Udal ekipamendua da eta arte eszenikoak (antzerkia, musika, dantza) ekoizteko, erakusteko eta irakasteko, entseguak egiteko, zinema proiektatzeko eta erakusketa, bilerak eta ekitaldi sozialak egiteko gunea da. Horretarako Erriberan hainbat gune daude, besteak beste, antzokia, erakusketa-gela, liburutegia, musika-eskola, plastika eta yoga gelak, batzar aretoa, bilera gelak, dantza-aretoa, ikasgela, bulegoak, biltegia, agiritegia, terraza eta kanpoko espazio estalia.

XEDEA

Lehiaketa honen xedea Erriberako publikoaren arreta zerbitzua eta ikus-entzunezko ekipamendua kudeatzeko zerbitzu tekniko-eszenikoa kontratatzea da.

Zerbitzua bi lotetan banatuko da: batetik **publikoaren arreta zerbitzua**, txarteldegia, sarrera eta aretoetako zaintzaz arduratuko dena eta bestetik **zerbitzu tekniko-eszenikoari** dagokion zerbitzua, gehienbat antzokiarekin lotua, baina Erriberako beste aretoetan programatzen diren jarduera eta ekipoak ere barne hartzen dituen, terraza eta kanpoko ataria horien artean.

ZEREGINAK

1.- Lotea: publikoaren arreta zerbitzua

Horrela deitutako zerbitzuak lau atal ditu: txarteldegia, sarrera, aretoaren zaintza eta kontrol lana eta horietako bakoitzean, besteak beste, esleipendunak ondoko zereginak izango ditu:

- Txarteldegia: ekitaldietako sarrerak saldu edo banatzea emanaldia hasi baino ordubete lehenago. Horrez gain, informazio eskaerari erantzun behar zaio, baldin eta zerikusia baldin badu Erriberan zein beste gune batzuetan egiten diren kultur jardueren eskaintzarekin. Informaziorik ezin denean eman, emango duenarengana bideratu edo eskabidea dagokionari helarazi beharko zaio.
- Sarrera: emanaldietara datorren jendearen sarrera edo gonbidapenak jaso, eskaneatu edo banatzea. Gutxienez, bi langilek aldiberean egin beharreko lana da eta ikuskizuna hasi baino ordu erdi lehenago hasi behar da. Kontrako agindurik ez bada, ikuskizuna hasi eta hamabost minutu arte sarrera zabalik izan behar da. Langileak ondo identifikatuta egongo dira eta beraien ardurapean egongo da aforoa ez gainditzea. Dagokionean, erakusketa aretoko zaintza eta asistentziaren jarraipena ere egin beharko da.
- Zaintza lana: antzoki edo dagokion areto barruko zaintza egitea publikoa duten

ikuskizunak iraun bitartean. Antzokiaren kasuan, gutxienez bi langilek aldiberean egin beharreko lana da (harmailak bilduta daudenean lau), bakoitza larrialdietako irteera batean kokatuta: emanaldia ondo gauzatu eta publikoak arauak betetzen dituela zaintzeko eta larrialdi kasuetan publikoaren irteera errazteko. Behin bukatuta, publikoa irteteko ateak zabalduko dira.

Larrialdiren bat gertatzen bada, larrialdi arduradunaren jarraipideak jarraitu behar dira, baina arduradunik ez balego, zerbitzuko langileetako bat arduratuko da eraikineko larrialdi-plana aktibatu eta ebakuazioa koordinatzeaz. Zerbitzuko pertsona batek, eta ahal dela beti berak, izango du aipatu ardura. Pertsona hori behar bezala identifikatuta egongo da, eta eraikinaren funtzionamendua, alarma-sistema eta larrialdi-plana ezagutu beharko ditu.

- Kontrol lana: instalazioaren eta bertako material eta ekipamenduaren erabilera egokia egiten dela zaintzeko eta emanaldiak irauten duten bitartean eskailera, korridore eta sarreretan ixiltasuna gordetzen dela zaintzeko. Horrez gain, eraikinaren oinarritzko funtzionamendu eta arazoei aurre egiteko aplikazio informatikoak erabili beharko dira, klimatizazio eta argiteria, koadro elektriko eta alarmak, giltza elektroniko edo bidezko zaintza egiteko.

Oro har, artista, ikuskizunetako langile edo antolatutako edozein jardueretako antolatzaileei, kultura sailak emandako jarraibideen arabera, dagokion areto edo gunea zabaltzeko edo erakutsi, ekipamenduari buruzko argibideak eman, sor litezkeen arazoak konpontzen saiatu eta ekitaldia bideratzeko izan dezaketeen bestelako beharrak asebetzen laguntzea.

Aretoko teknikariarekin koordinatuko da, eraikina eta aretoak ireki eta ixtea eta eraikina ixtean, leihoak, ateak, pertsianak, iturriak... itxita eta argiak, berogailuak eta antzokian ez dagoen ekipamendua (proiektore, pantaila...) itzalita geratzen direla ziurtatzea.

Une jakin batzuetan, beste lan mota batzuk ere egin behar izango dira, adibidez:

- erakusketak muntatzeko eta desmuntatzeko lanak (kaxetatik atera, zintzilikatu edo kokatu eta bukatzean jasotzea).
- Inbentarioa edo material kontaketa: geletako altzari eta ekipamendua eta bestelakoak zenbatu eta kokapena jaso eta dagokion taulan txertatuz.
- Materiala birjartzea: makinetako edalontziak, aretoetako edo komunetako papera eta xaboa...

Eta Kultura sailak eskatuta, aipatutako lan-arloekin zerikusia duten beste batzuk.

Emanaldi bakoitzeko, jarraipen txosten labur bat egingo da: bertaratze-datu, gorabehera (halakorik izan bada) eta publikoaren eta emanaldiaren inguruko bestelako informazioarekin kultur teknikariari emateko.

2.- Lotea: zerbitzu tekniko-eszenikoa

Bigarren loteko esleipendunak Erribera kulturguneko areto eta gunetako ikus-entzunezko ekipamenduaren ardura izango du (eranskinean daude areto bakoitzeko ikus-entzunezko ekipamenduaren zehaztapen teknikoak), hau da, ekipo guztien mantentze-lan, jarraipen, erabilera, manipulazio lanak eginbeharko ditu eta, besteak beste, bere eginkizunen artean ondoko hauek egongo dira:

2.a Ekoizpen teknikoa, argiztapena, sonorizazioa, muntatu eta desmuntatzea, zamalana eta laguntza teknikoa ematea, oro har, hala eskatzen duten ikuskizunetan. Kultura sailak garaiz jakinarazio dio esleipendunari zein diren laguntza teknikoa behar duten programazio eszeniko eta jarduerak. Horretarako, hilabeteko aurreikuspen-taula bidaliko dio burutu aurreko hilabetean, emanaldi eta jardura bakoitzaren arduradunaren erreferentziarekin esleipendunak berarekin harremanetan jarri eta adosteko beharrak, ordutegiak etab.

2.b Erriberako ikus-entzunezko ekipamenduaren funtzionamendu egokia bermatzeko ikuskapen eta ohiko mantentze-lanak egitea eta aurreikusten diren behar eta hobekuntza proposamenak egitea: soinu eta argiztapenak, bideo eta zine proiektzioak, ekipak, makineria... Kanpo geratzen dira konponketa espezializatuak eta instalazio elektrikoaren eta su-itxalgailuen berariazko mantentze-lanak, baina ekipo horietan edo beste edozeinetan matxura edo narriadurarik antzematen bada, Erribera kulturguneko arduradunari jakinaraziko zaio.

2.c Erriberako zine, dokumental eta programatzen diren antzezlan, hitzaldi edo bestelako saioetako ikus-entzunezko edukiak aurrez frogatu, kargatu eta egunean bertan proiektatzea. Kultura sailak proiektzioaren aurreko hilabetean aurreikuspenaren berri emango dio eta esleipendunak dagokionarekin harremanetan jarri eta banatzaile edo ekoizlearekin adostuko ditu film edo dokumentalaren formatua eta bidalketaren xehetasunak.

2.d Bereziki antzokiko emanaldietan, Erriberako eta bertako publikoaren segurtasunaren ardura hartzea, aforoaren muga gainditu gabe eta, segurtasun planean eskatzen diren pertsona bitartekoak jarritz. Programatutako emanaldietan alarma edo sutearen aurkako detekzio sistemen jarraipena egitea eta segurtasuna bermatzeko gorabeherai aurre egitea. Beharrezkoa denean, detekzio sistemen ardura duen enpresari deitzea arazoan berri emateko eta Kultura sailari ere jakinaraztea.

2.e Antzokia edo Erriberako beste aretoren bat alokatu dutenei edo lagapen eskubidea dutenei, hala eskatu edo behar badute, laguntza teknikoa ematea; esleipendunak gutxienez 5 egun natural lehenago izango du lan horien berri. Udalak hala zehazten duenean, lan horien kostua zuzenean erabiltzaile horiei fakturatuko zaie.

2.f Mantentze lanekin eta programazio eta bestelako emanaldi edo saioekin lotutako lan teknikoak egiten direnean, Erribera eta bertako aretoak ireki eta bukatzean dena ixtea,

joan aurretik erabilitako guneetako leihoak, ateak, pertsianak, iturriak... itxita eta argiak, berogailuak eta ekipamendua itzalita geratzen direla ziurtatzea.

2.g Kultura sailak hala eskatzen duenean, ohiko programaziotik eratorritako zerbitzu osagarri txikiak eskaintzea: aurkezpenak, bilerak, musika eskolako entzunaldiak, emanaldien grabazioak, on line saioetarako bitartekoak, aurkezpen edo bileretarako mikrofono, pantaila, proiektore eta ordenagailuen instalazioa, erakusketetako argi eta soinu ekipoen instalazioa... eta antzeko beste batzuk egitea.

2.h Ikus-entzunezko eta megafonia ekipo eta materialaren inbentarioa eguneratuta edukitzea eta urtean behin kultur arloko arduradunari aurkeztea.

2.i Erribera kulturguneko araudian jasotakoak eta Udalaren eta Kultura sailaren bestelako erabaki eta irizpideak betetzea eta

2.j Hemen jasotakoez gain, Udalak zerbitzuaren lan arloarekin zerikusia duten beste lan batzuk eska ditzake.

EZAUGARRIAK

Kokapena: bi loteetako zerbitzuak, bereziki eta gehienbat, Erribera kulturgunean eskainiko dira, Astigarragako Kontxa Etxeberria plaza 1ean (terraza eta ataria barne), baina, kultura sailaren programazioan premiarik sortuko balitz, Astigarragako beste guneren batzuetan ere eskainiko da.

Koordinazioa: Erribera kulturgunearen funtzionamendu egokirako bi lotetan esleituko diren zerbitzuek ezagupen eta profil diferenteak behar dituzte, baina ezinbestekoa da bi loteetako esleipendunen arteko harremana. Horregatik, Kultura saileko arduradunarekin koordinazioa estua eta jarraia izango da eta astero koordinazio bilerak egingo dira aurreko astekoa baloratu, gorabeherak aztertu eta asteko lanak antolatzeke. Esleipendunak solaskide bakarra izendatuko du koordinazio lanetarako eta Kultura sailarekin izan beharreko ohiko harremanetarako. Enpresaren ardura izango da koordinazio bileretan hitz egindakoa bere lankideei jakinarazi eta betetzea. Bestetik, arazo eta aurreikusi gabekoei erantzun ahal izateko bi loteetako esleipendunei telefono zenbaki bat aktibo izatea eskatuko zaie.

Egutegia-Ordutegia: Erribera kulturgunea urteko 12 hilabeteetan dago zabalik, baina kultur programazioa irailaren erditik uztailaren erdira izango da gehienbat, nahiz eta, beharren arabera, aldaketak eta epe hori luzatu ere egin litekeen.

1. lotea: Publikoaren arreta zerbitzua

Arreta zerbitzuaren ordutegia kultur programazioaren arabera izango da, baina bereziki asteburuetan, hamaika hilabetez urtarriletik ekainera eta irailetik abendura. Nahiz eta, beharren arabera, aldaketak gerta litezkeen.

Abuztuan ez da arreta zerbitzurik aurreikusi, baina beharren arabera egoera hori alda liteke.

Beraz, programaziotik eratorritako eginkizunetarako urtean 579 ordu inguruko lanaldia

aurreikusten da, gutxi gorabehera %45 igandetan, %35 larunbatetan eta %15 lanegunetan eta %5 gauetan.

Orduko prezioa lanegunetan, gehienez: 20 euro +BEZ

larunbatetan, gehienez: 24 euro + BEZ

igandetan, gehienez: 28 euro + BEZ

Gaueko orduko prezioari % 25a gehituko zaio

2. Lotea: zerbitzu tekniko-eszenikoa

Denetara 956 teknikari ordu aurreikusten dira. Ekitaldi eredu eta tamainak diferentek kontuan hartu dir eta horien arabera teknikari bat eta hiru arteko lan taldeak aurreikusi dira. Aurreikusten den banaketa horrelakoa da:

- Kultura sailak programatutakoa ekitaldiak. Hilean tamaina diferenteko 4 ekitaldi eta lau zinema saio. Urteko 836 ordu
- Herriko elkarte eta erakunde publikoek eta kanpoko bestelakoek antolatutako ekitaldiak. Tamaina diferenteko urteko 36 ekitaldi. Urteko 216 ordu.
- Koordinazio bilera eta mantentze lanak. Urteko 88 ordu.

Guztira urteko 1.140 ordu inguruko lanaldia aurreikusten da, gutxi gorabehera %30 igandetan, %40 larunbatetan, % 25 lanegunetan eta % 5 gauetan.

Orduko prezioa lanegunetan, gehienez: 25 +BEZ gehienez

larunbatetan, gehienez: 30 + BEZ gehienez

igandetan, gehienez: 35 + BEZ gehienez

Gaueko orduko prezioari %25 gehituko zaio

PERTSONALA

1. lotea: Publikoaren arreta zerbitzua

Esleipendunak hiru langile proposatuko ditu, baina horietako bat behintzat beti bera izango da kontratuaren indarraldi osoan, ezinbesteko kasuetan izan ezik eta, kasu horietan, aurkeztutako beste langileetako bat izango da beti ordezkapena egingo duena.

Beraien titulazioa eta eskarmentua balio-iritziari lotutako puntuazioan baloratuko da, baina baldintza hauek bete beharko dituzte:

- C1 euskara titulua edo, hori ezean, ahozko harremanak euskaraz izateko eta oharrak eta idazteko gaitasuna izatea, Astigarragako AEK euskaltegian egingo zaion froga baten bidez egiaztatu beharrekoa.
- Ofimatikako tresnen ezagutza eta eskarmentua izatea.

2. Lotea: zerbitzu tekniko-eszenikoa

Esleipendunak hiru teknikari aurkeztuko ditu eta, gutxienez, kulturguneko solaskidea eta arduraduna pertsona bera izango da kontratuaren indarraldi osoan, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Beraien titulazioa eta eskarmentua balio-iritziari lotutako puntuazioan baloratuko da baina hauek dira gutxienekoak:

- Erribera kulturgunearekin solaskide bakarra izango den teknikariak

- * 5 urteko eskarmentua ekitaldien ekoizpen, koordinazio eta gauzatze lanetan.
- * C1 euskara titulua edo, hori ezean, ahozko harremanak euskaraz izateko gaitasuna izatea AEK euskaltegian egingo zaion froga baten bidez egiaztatu beharrekoa.
- Bera ez dagoenean ekitaldiaren ardura edukiko duen teknikariak
 - * 2 urteko eskarmentua ekitaldi eszenikoen gauzatze lanetan
 - * C1 euskara titulua edo, hori ezean, ahozko harremanak euskaraz izateko gaitasuna izatea Astigarragako AEK euskaltegian egingo zaion froga baten bidez egiaztatu beharrekoa.
- Teknikari laguntzaileak.
 - * urte bateko eskarmentua ekitaldi eszenikoen ikus-entzunezko ekipoekin lanean.
 - * euskara ulertzeko gaitasuna izatea, B1 mailako titulu bidez ez bada, Astigarragako AEK euskaltegian egingo zaion froga baten bidez egiaztatu beharrekoa.

Ekitaldi guztietan bermatuko da antolatzaile, beste langile eta publikoarekin euskaraz hitz egiten duen teknikaria egotea.

Enpresa esleipendunek Udalarekiko harremana ahoz nahiz idatziz euskaraz bideratuko dute eta herritarrekiko harremanetan herritarren aukerako hizkuntza erabiliko dute. Nolanahi ere, hizkuntz erabilerari dagozkion irizpideak, udal langileek dituzten berberak izango dira.

Langile titularren ordezkioak titulu, eskarmentu eta gaitasun berekoak izango dira.

UDALAREN BETEBEHARRAK

- a) Programazioa osatu eta enpresa esleipendunari hilabete hasieran hilabete osorako programaziotik eratorritako lanen aurreikuspenaren berri ematea. Aste hasieran berriz, aste horretan egin beharreko lanen xehetasun eta aldaketen berri ematea.
- b) Sarreren prezioa eta, oro har, sarrerak saltzeko eta kontrolatzeko sistemak zehaztea. Udalak antolatutako ekitaldietako sarrera, ikastaro eta zerbitzuen prezioa ezartzea. Prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzetan jaso eta urtero GAOn argitaratuko dira.
- c) Erribera kulturguneko areto eta espazioen lagapen eta alokairu araubidea zehaztea. Esleipendunak ezin izango du inola ere espazioak laga edo alokatu.
- d) Erribera kulturgunearen zuzendaritza eta ikuskaritza, oro har: lanaren aurreikuspena

egin eta garaiz jakinaraztea, behar diren azalpen eta xehetasunak ematea eta koordinazio eta planifikazio orokorra egitea.

ENPRESA ESLEIPENDUNAK

- a) 1. eta 2. loteko esleipendunek zerbitzua emateko proposatzen dituzten langileak plantilan iraunaraztea, Erribera kulturguneko txarteldegian lan egiteko izendatutako pertsona eta ikus-entzunezko zerbitzuko arduraduna gutxienez, ez aldatzeko, pisuzko arrazoi batengatik ez bada behintzat. Halakorik gertatuko balitz, maila eta esperientzia bereko, edota handiagoko, pertsona batek ordezkatu beharko luke eta izendapen berriak Udalaren adostasuna izan beharko luke. Edozein aldaketa edo ordezkapen enpresak Kultura saileko arduradunari aurrez jakinarazi eta Udalak ontzat eman beharko du.
- b) 2. loteko esleipendunak kultura sailak bidalitako lanen aurreikuspenaren arabera, konpainia, talde edo ekitaldi antolatzaile bakoitzarekin harremanetan jartzea gutxienez astebeteko aurrerapenarekin, emandako datuak baieztatu (eguna, ordua, telefonoak...), egin beharreko lanen xehetasunak eskatu, ordutegiak adosteko eta, hala behar denean, antolatzaileari aurrekontua bidali. Aurreikusi gabeko eta azken orduko eskaerei 48 ordu lehenago erantzutea eta tarte txikiagoa bada, erantzuteko ahalegina egitea.
- c) 2. loteko esleipendunak Erriberako ikus-entzunezko ekipamendua, makineria eta gainontzeko material guztia funtzionamendu egoera onean eta uneoro erabiltzeko moduan dagoela bermatuko du.
- d) 1. eta 2. loteko esleipendunek solaskide bakarra izendatuko dute Erribera kulturgunearekin hitz egiteko.
- e) 1. eta 2. loteko esleipendunek behar adina langile izango dituzte eskatzen diren zereginak betetzeko eta zerbitzu horiei atxikita. Langile horiek ez dute inolako loturarik izango, ez administrazio mailan, ez eta lan mailan ere, Erribera kulturgunearekin ezta Astigarragako Udalarekin. Esleipendunari egokituko zaizkio, hortaz, lan eta gizarte erantzukizun guzti guztiak.
- f) 1. eta 2. loteko esleipendunek eta zerbitzua eskaintzeko beraiek izendatutako langileek Erribera kulturgunearen barne Araudia, Larrialdi planean jasotakoak eta udalaren eta kultura sailaren bestelako irizpideak bete beharko dituzte.
- g) 1. eta 2. loteko esleipendunek egunean egon beharko dute zerga-obligazioei eta Gizarte Segurantzarekikoei dagokienez eta Lan gaien, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Seguratasunaren eta Higienearen alorretan indarrean dauden arauak bete beharko dituzte.
- h) 2. loteko enpresak gutxienez 600.000 euroko erantzukizun zibileko aseguruia izango du bere ardurapeko zeregin eta lanen ondorioz gerta litezkeen istripu edo kalteei erantzuteko.